

IRMA változások 2018. december 27.

The screenshot shows the 'Ügyfél' (Customer) tab in the IRMA software. The form is divided into several sections for data entry. At the top, there are tabs for 'Ügyfél', 'Jogi személy' (Legal person), and 'Találatok' (Hits). The 'Ügyfél' tab is active. The form includes fields for Name (Név), Address (Cím), House Number (Házzám), Apartment (Ép.), Floor (Lp.), Room (Em.), Door (Ajtó), Address Type (Címtip.), Main Address (Főcím), Mother's Name (Anyja), Birth Name (Szül.név), Birth Place (Szül.hely), E-mail, and Identification Number (Azonosító). There are also radio buttons for Gender (Férfi/Nő) and a toolbar with various icons. At the bottom, there is a 'Ügyf.megj.' field and a toolbar with icons for adding, deleting, and saving records.

Az iratkezelő rendszerekre vonatkozó új 3/2018.(II.21.) BM rendelet értelmében néhány újítást, pontosítást kellett a rendszeren elvégeznünk. Ennek eredményeképpen a programban is van néhány szemmel is észrevehető változás. Ilyen az Irattári tételek számok érvényességi kezdetéhez és végéhez éven belüli pontos dátum hozzárendelése – az eddigi év helyett – illetve a selejtezési idő egysége megadható: év vagy hónap, vagy nap formájában. A Változások listája a Rendszer- Rendszerről menüpontban a Változáslistára kattintva letölthető.

A legjelentősebb változást a partner adatok kezelésre használt „Ügyfél blokk” változása jelenti (Érkeztetés és Iktatás). Az elektronikus ügyintézés miatt a Természetes személyek nevét (viselt név, születési név, anyja neve) három részre kellett szétszedni, a partnerek címét pedig közterület megnevezés, típus, házzám, épület, lépcsőház, emelet, ajtó formában kell tudni bekérni.

A korábban rögzített adatok esetén a program megpróbálja szétszedni ezeket az adatokat a neveknek a szóközöket figyelembevéve, a címek esetén pedig, az eddigi utca és házzámba rögzített értékeket összemásolja a program és megkeresi bene a rögzített közterület nevet. Ha nem találja, akkor minden marad a régiben: a rögzített utca és házzám tartalma. Ha megtalálja a közterület típusát, akkor az előtte levő rész kerül az utcába, a mögötte lévő rész pedig a házzámba. Ha a házzám tovább bontható, akkor hátulról kezdve szétválasztja a „/” jelek szerint további egységekre.

Külön fülre kerültek a Jogi és külön a Természetes személyek. Jogi személyek esetén nem jelennek meg az egyéb természetes azonosítók, illetve a begépelte formátumban kerül tárolása a név, míg természetes személyek esetén a névkonvencióknak megfelelően a szavak kezdőbetűjét nagybetűre konvertáljuk. (Paraméterezhető, hogy melyik fül legyen az alapértelmezett.)

Keresés esetén mindegy, hogy melyik mezőbe írjuk be a keresési feltételeket a név esetén, illetve, hogy melyik fülön keresünk – Ügyfél/Jogi személy – mert ez nem keresési feltétel, de az eredménynek megfelelő fülre áll rá a program.

Rossz típussal rögzített partner esetén a másik fülre kattintva az adatok átvehetők, módosíthatók és ezzel a következő keresésnél már a jó típussal térnek vissza.

IRMA változások 2018. december 27.

- **SYS – Cégek karbantartás** – Online súgó címe megadható, melyre a cég/hivatal saját bemutató címet adhat meg; ez jelenik meg a Rendszer – Súgó menüpontban
- **SYS – Cégek karbantartás** – Rendelkezésnyilvántartás paramétereinek beállítása; AVDH-s aláírás típusának beállítása
- **Rendszer/Egyéni beállítások** – A Helyettesítési funkciót adott időszakra a felhasználó is beállíthatja; megadhatja, hogy a jogosultságok is átadásra kerüljenek-e
- **Karbantartás/Felhasználói jogosultság** – Helyettesítés megadásánál kapcsolható, hogy a jogok átszálljanak-e az adott időszakra vagy a meglévő jogosultsággal hozzáfér a helyettesített irataihoz
- **Karbantartás/Iráttári terv** – az őrzési idő egysége kódolva megadható (év/hó/nap); az egyes irattári tételszámok éven belül ismétlődhetnek, ha az érvényességükben nincs átfedés
- **Karbantartás/Tárgyak** – az irattári terv hozzárendelésnél lehet ügykörre szűrve szűkíteni a listát; a már lejárt irattári tételszámok is megjelennek (éven belül)
- **Karbantartás/Évváltás** – megjelennek automatikusan az adott napon selejtezhető, illetve leváltárba adható ügyek száma tájékoztató jelleggel
- **Ügyfél-blokkban rendelkezésnyilvántartás lekérdezése** – természetes ügyfelek esetén a 4T azonosítóra, szervezet esetében az adószám alapján lehetséges lekérdezni
- **Ügyiratkezelés/Szignálás** – megadhatók másolati példányok létrehozása, szignálói megjegyzéssel
- **Információk/Egy ügyirat adatai** – A megjelenített irat megfelelő ügyfelét kiválasztva lehet a rendelkezésnyilvántartását lekérdezni
- **Információk/Ügyirat napló** – Szűrni lehet dátumra, felhasználóra, gépszámra és naplózás típusra
- **Ügyintézés támogatása/Kiadmányozás** – munkapéldány visszautasítása az elfogadás helyett lehetséges
- **Iráttárazás/Iráttárba tétel** – az irattári tételnek megfelelően az őrzési időegység is megjelenik, változtatható
- **Felülvizsgálat/Selejtezés** – megjelenik a selejtezhetőség időpontja

IRMA változások 2018. január 1.

- **Zárás/Intézkedés** – A Hatósági statisztikához megadhatók további adatok: Hatósági ellenőrzés, munkaórák, bírság, költség